



RECRUTE pour la Direction des Systèmes d'Information, Service Production

UN ADMINISTRATEUR SYSTÈMES ET RÉSEAUX COLLÈGES EN CDD (H/F)

Poste basé sur Avignon

Technicien Territorial – CDD de 3 mois renouvelable

CONTEXTE

Au sein du Pôle Ressources, la Direction des Systèmes d'Information (~60 agents) élabore à travers un schéma directeur les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité. La Direction des Systèmes d'Information (DSI) est composée de 4 services. Le Service production a pour mission de fournir les infrastructures techniques informatiques en support des projets métier et du développement des usages du numérique dans les services, de l'exploitation de l'ensemble du parc applicatif et des moyens techniques, et d'assurer la mise en œuvre des politiques techniques de sécurité. Il comprend trois bureaux : exploitation, stockage/SSI et réseaux/télécoms.

MISSIONS DU POSTE

L'administrateur systèmes et réseaux collèges :

- participe au maintien en condition opérationnel du système d'information des collèges ;
- réalise l'installation, l'exploitation et la maintenance des serveurs, des infrastructures réseaux et des postes utilisateurs ;
- nécessite un respect des plannings, des normes, des méthodes et procédures d'exploitation, de la sécurité et de la qualité ;
- est force de proposition pour les évolutions des infrastructures, des méthodes et des procédures.

PROFIL RECHERCHE

Compétences techniques :

- Titulaire d'un BAC + 2
- Systèmes d'exploitation Windows Server, Windows Pro et Linux
- Administration des outils de production
- VMware Vsphere
- Procédures, normes et standards d'exploitation
- Méthodes et procédure opérationnelles
- Outil antiviral centralisé
- Active Directory, Exchange et sécurité NTFS



- Stockage FC et iSCSI
- Matériels et protocoles réseaux
- Langages de script pour l'administration (PowerShell, Batch, VBScript, UMRA, ...)
- Organisation du Conseil départemental et de la DSI
- Ordonnanceur

Savoir-être

- Respecter les procédures techniques et administratives
- Écrire des procédures et des documentations techniques
- Respecter les délais
- Identifier les causes de dysfonctionnement ou de panne
- Réaliser une intervention seul ou en équipe
- Sécuriser les données
- Assurer l'exploitation dans le respect des règles juridiques et réglementaires
- Alerter les utilisateurs et mettre en œuvre la maintenance
- Rigoureux, autonome
- Travailler en équipe
- Disponible et organisé
- Force de propositions

POURQUOI NOUS REJOINDRE

Le Département de Vaucluse est idéalement situé pour vivre et travailler en dehors des grandes métropoles sans pour autant s'éloigner des axes majeurs : à 2h40 de Paris par liaison TGV directe, le Vaucluse est un territoire à taille humaine, 560 000 habitants, 151 communes, intermédiaire en Région Provence-Alpes-Côte-d'Azur entre les départements littoraux de plus d'un million d'habitants et les départements alpins de moins de 200 000 habitants. Rejoindre le Département, c'est faire le choix de la collectivité des solidarités et de la proximité.

Avantages :

Opportunités de carrière

Accompagnement en formation professionnelle,

Organisation du temps de travail modulable 35, 39 ou 40h,

Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance

Participation employeur au frais de transport, forfait mobilité durable

Titres restaurants valeurs modulables

Prestations famille, loisirs, billetterie, ...

Pour tout renseignement et pour postuler : recrutement-drh@vaucluse.fr

Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation et CV) le 09/08/2024.

Conseil départemental de Vaucluse – CS 60516 – 84909 Avignon Cedex 09

Détail du profil de poste complet sur notre site www.vaucluse.fr, rubrique « offres d'emploi »