



RECRUTE pour le Pôle Solidarités, Direction de l'Enfance et de la Famille

UN ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F)

Fonction Publique Territoriale - Cadre d'emplois : Adjoint administratifs territoriaux
Catégorie C – par voie statutaire ou contractuelle

CONTEXTE

Au sein du Pôle des Solidarités, placé sous la responsabilité d'une DGA, la Direction de l'enfance et de la famille pilote les politiques publiques en faveur de l'enfance et de la famille au titre de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE), de la Protection Maternelle et Infantile (PMI) et de l'administration Ad'hoc.

Le service Enfants Adultes Vulnérables gère l'Antenne de Liaison Enfance en Danger (ALED). Il assure l'entrée et la prise en charge à l'ASE des Mineurs Non Accompagnés (MNA) et exerce la représentation judiciaire et l'accompagnement de mineurs victimes.

MISSIONS DU POSTE

L'assistant administratif assiste le chef de service et son adjointe dans le traitement du courrier et des dossiers reçus à la cellule de recueil.

Il a en charge la gestion et le suivi administratif des dossiers relevant des informations préoccupantes enfants et adultes.

Il assure l'accueil téléphonique des partenaires et des usagers signalant une information préoccupante et transfère aux travailleurs sociaux.

Il vérifie la conformité des procédures et documents utilisés pour le recueil.

Il enregistre et classe les informations reçues.

Il transmet au parquet les rapports d'évaluation et traite les courriers reçus du parquet.

PROFIL RECHERCHE

Compétences techniques :

Connaissances générales en matière de législation ASE (loi de mars 2007 et mars 2014)

Maîtrise des procédures en matière de gestion des dossiers enfance en danger

Connaissance du fonctionnement des tribunaux pour enfants et des parquets des mineurs

Savoir-être

Etre rigoureux et avoir le souci de continuité dans le traitement des dossiers

Discrétion et respect du secret professionnel

Capacité à gérer le stress

Posséder un bon sens relationnel et savoir travailler en équipe



POURQUOI NOUS REJOINDRE

Le Département de Vaucluse est idéalement situé pour vivre et travailler en dehors des grandes métropoles sans pour autant s'éloigner des axes majeurs : à 2h40 de Paris par liaison TGV directe, le Vaucluse est un territoire à taille humaine, 560 000 habitants, 151 communes, intermédiaire en Région Provence-Alpes-Côte-d'Azur entre les départements littoraux de plus d'un million d'habitants et les départements alpins de moins de 200 000 habitants. Rejoindre le Département, c'est faire le choix de la collectivité des solidarités et de la proximité.

Avantages :

- Opportunités de carrière
- Accompagnement en formation professionnelle,
- Organisation du temps de travail modulable 35, 39 ou 40h,
- Télétravail possible 1 jour/sem
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Participation employeur au frais de transport, forfait mobilité durable
- Titres restaurants valeurs modulables
- Prestations famille, loisirs, billetterie, ...

Pour tout renseignement et pour postuler : recrutement-drh@vaucluse.fr

Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation et CV) le 05/07/2024.

Conseil départemental de Vaucluse – CS 60516 – 84909 Avignon Cedex 09

Détail du profil de poste complet sur notre site www.vaucluse.fr, rubrique « offres d'emploi »