



## RECRUTE pour le Pôle Solidarités

# UN CHARGE D'ACCUEIL -ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F) EQUIPE DEPARTEMENTALE D'INTERVENTIONS SOCIALES

**Poste basé sur Avignon avec déplacements sur l'ensemble du territoire**  
**Adjoint administratif territorial – Statutaire/Contractuel**

### CONTEXTE

Le Pôle Solidarités pilote les politiques publiques départementales en charge de l'action sociale, l'enfance et la famille, les personnes âgées et les personnes handicapées. Il est constitué de trois directions : la Direction de l'action sociale ; la Direction de l'enfance et de la famille ; la Direction de l'Autonomie qui comprend la Maison Départementale des Personnes Handicapées. Pour accompagner les Directions, le Pôle comporte une mission d'appui ressources humaines qui assure l'interface avec la Direction des ressources humaines et gère l'équipe départementale d'intervention sociale (EDIS).

Cette équipe EDIS composée de 17 agents, a vocation à soutenir les professionnels dans leurs missions.

Le chargé d'accueil – assistant administratif intervient au même titre que les autres agents administratifs du département, sous forme de remplacements, missions ou renforts au sein des directions du Pôle Solidarités. Il assure des interventions sur l'ensemble des sites du territoire du Vaucluse.

### MISSIONS DU POSTE

Dans le cadre des différentes missions confiées au sein des directions du Pôle Solidarités, les activités principales du chargé d'accueil – assistant administratif sont les suivantes :

- Accueille toutes personnes se présentant en EDeS
- Identifie la demande des usagers, les informe et les oriente vers les services et professionnels concernés où le cas échéant vers les partenaires extérieurs
- Assure l'accueil téléphonique
- Assure l'instruction, la gestion et le suivi des demandes ou des dossiers dans le domaine de l'activité qui incombe au service ou à la direction (PMI, ASE, SDAS, MDPH, PAPH)
- Assiste administrativement les travailleurs médico-sociaux en fonction des missions confiées
- Prépare et organise des réunions
- Gère les différents échéanciers nécessaires au fonctionnement du service



## PROFIL RECHERCHE

### Compétences techniques :

Identifier la nature et le degré d'urgence de la demande

Comprendre et savoir appliquer une réglementation

Techniques et outils de communication écrite et orale

Outils et logiciels informatiques utilisés au sein de la collectivité

Organisation des services sociaux et compétences du Département notamment en matière médico-sociale

S'organiser avec méthode, rigueur et efficacité

Garantir un accueil de qualité

### Savoir-être

Travailler en équipe et en transversalité

Faire preuve d'une grande capacité d'adaptation, de disponibilité et de mobilité

## POURQUOI NOUS REJOINDRE

Le Département de Vaucluse est idéalement situé pour vivre et travailler en dehors des grandes métropoles sans pour autant s'éloigner des axes majeurs : à 2h40 de Paris par liaison TGV directe, le Vaucluse est un territoire à taille humaine, 560 000 habitants, 151 communes, intermédiaire en Région Provence-Alpes-Côte-d'Azur entre les départements littoraux de plus d'un million d'habitants et les départements alpins de moins de 200 000 habitants. Rejoindre le Département, c'est faire le choix de la collectivité des solidarités et de la proximité.

### Avantages :

Opportunités de carrière

Accompagnement en formation professionnelle,

Organisation du temps de travail modulable 35, 39 ou 40h,

Télétravail possible 2 jours/sem

Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance

Participation employeur au frais de transport, forfait mobilité durable

Titres restaurants valeurs modulables

Prestations famille, loisirs, billetterie, ...

Pour tout renseignement et pour postuler : [recrutement-drh@vaucluse.fr](mailto:recrutement-drh@vaucluse.fr)

Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation et CV) le 12/07/2024.

Conseil départemental de Vaucluse – CS 60516 – 84909 Avignon Cedex 09

Détail du profil de poste complet sur notre site [www.vaucluse.fr](http://www.vaucluse.fr), rubrique « offres d'emploi »