

# Me connecter ou gérer mon compte

## Comment créer mon compte ?



- Cliquez sur « **Inscription** » en haut à droite de la page **Vaucluse service** sélectionnez, l'onglet **Mon compte**.
- Renseignez votre courriel ou connectez-vous à l'aide de FranceConnect


The screenshot shows the Vaucluse Services website interface. At the top right, the 'Inscription' link is circled in red. Below the navigation bar, the 'Mon compte' menu item is highlighted. The main content area is titled 'Authentification MGDIS' and contains two panels. The left panel, 'FranceConnect', explains the service and includes a 'S'identifier avec FranceConnect' button. The right panel, 'Création d'un compte', is highlighted with a red border and contains the following text: 'Après validation de votre adresse électronique, un lien vous sera envoyé par courriel pour poursuivre la création de votre compte.' Below this is a 'Courriel :' label, a sub-label 'Votre adresse courriel (nom@example.net)', a text input field containing 'clairedelune@mail.com', and a blue 'Valider' button.

Afin de finaliser la création de votre compte, connectez-vous sur votre boîte courriel et cliquez sur **finaliser l'inscription**.

Bonjour,

Vous venez de créer votre compte, nous vous en remercions.

Pour choisir un mot de passe et finaliser la création de votre compte, veuillez cliquer sur le bouton suivant :



Finaliser l'inscription

Attention, sans validation de votre part dans les 2 jours, votre demande de compte sera annulée.

Remplissez le formulaire.

## Création d'un compte

Veillez remplir le formulaire afin de finir la création de votre compte.

Civilité :

Madame  Monsieur

Prénom :

Nom de naissance :

Nom d'usage : *(optionnel)*

J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation :  
[Consultez les Conditions générales d'utilisation \(CGU\)](#)

Mot de passe :

Afficher

Pour la sécurité du mot de passe veuillez avoir a minima :

8 caractères

1 minuscule

1 chiffre

1 majuscule

Confirmation du mot de passe :

Afficher

Les deux mots de passe doivent être identiques.

Valider

L'écran suivant s'affiche confirmant la création de votre compte. En parallèle un courriel de confirmation vous est envoyé.

**i** Vous venez de créer un compte.

## Authentification MGDIS

### Données du compte

Civilité  
Madame

Prénom  
Claire

Nom de naissance  
Delune

Courriel  
clairedelune@yopmail.com

J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation  
Vrai

### Gestion du compte

Modifier le courriel associé

Modifier le mot de passe

Modifier les données du compte

Gérer les autorisations d'accès

Supprimer le compte

### FranceConnect

Lier votre compte utilisateur à FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.



Qu'est-ce que FranceConnect ?

Pour accéder à la plateforme de demande d'aide, cliquez sur **Vaucluse Services**, puis **Associations – Campagne annuelle**.

## VOS DEMARCHES EN LIGNE

En quelques clics, effectuer une démarche, contacter les services du Département de Vaucluse et suivre vos démarches

### NOUS CONTACTER

#### Accès aux documents administratifs

Saisir la Personne Responsable des Accès aux Documents Administratifs (PRADA)

#### Contact

Poser une question, faire une réclamation, vous pouvez contacter le Département de Vaucluse

#### Données Personnelles

Déposer une demande de droit d'accès, de rectification, de suppression

### SUBVENTIONS

**Associations - Campagne annuelle**

## Je n'ai pas reçu mon courriel d'activation de compte dans ma messagerie. Que faire ?



- Attendez quelques minutes : le courriel d'activation de compte peut mettre plusieurs minutes à vous parvenir.
- Regardez dans votre dossier « Courriers indésirables » : il peut être considéré comme un pourriel (spam).
- Si malgré cela vous n'avez pas reçu les instructions, ajoutez :

[ne-pas-repondre+vauclose.hds.test@entrouvert.com](mailto:ne-pas-repondre+vauclose.hds.test@entrouvert.com)

à votre carnet d'adresses ou à votre liste d'expéditeurs autorisés, puis recommencez la procédure d'inscription.

## J'ai perdu mon mot de passe. Comment le réinitialiser ?



- Cliquez sur **Récupérez votre accès**.
- Renseignez l'adresse courriel qui a servi à la création du compte.
- Un courriel vous est envoyé sur votre messagerie
- Dans votre courriel, cliquez sur **Choisir un nouveau mot de passe**.
- Indiquez votre nouveau mot de passe, puis cliquez sur **Valider** pour finaliser le changement de mot de passe.

The screenshot shows the Vaucluse Services website interface. At the top left is the logo for 'VAUCLUSE SERVICES'. Below it is a navigation menu with items: 'Accueil', 'Mon profil', 'Mes demandes', 'Mon compte' (circled in red), and 'Démonstrateurs Publik Billettik'. Below the menu is the heading 'Authentification MGDIS'. On the left side, there is a box with text: 'FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.' Below this is a 'S'identifier avec FranceConnect' button and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect?'. On the right side, there is a login form with fields for 'Courriel :', 'Mot de passe :', and an 'Afficher' checkbox. Below the form is a 'Connexion' button. At the bottom of the form, there are two links: '→ Mot de passe perdu Récupérez votre accès !' (circled in red) and '→ Pas de compte ? Enregistrez-vous !'.

## Je n'arrive pas à me connecter avec FranceConnect. Que faire ?



- Contactez directement le site de l'organisme que vous avez choisi pour vous connecter avec FranceConnect.
- Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez consulter la FAQ du site FranceConnect, à l'adresse suivante : <https://franceconnect.gouv.fr/faq>
- Pour contacter les services de FranceConnect : [support.usagers@franceconnect.gouv.fr](mailto:support.usagers@franceconnect.gouv.fr)



**DÉPARTEMENT DE VAUCLUSE**

Rue Viala - CS 60516  
84909 Avignon Cedex 09