

Répondre aux sollicitations

J'ai reçu un courriel de demande de contribution pour modification, que cela signifie-t-il ? ▼

Le service en charge de votre demande de subvention peut vous demander de compléter des informations ou bien de lui transmettre des pièces justificatives complémentaires.

Si vous avez créé votre compte, **connectez-vous** sur votre espace personnel allez dans l'onglet **Accueil** puis sur **Mes demandes d'aides financières**. Sélectionnez l'association concernée

Deux possibilités :

1. Cliquez sur **Mes sollicitations**, puis sur **Compléter**

- Ajouter les pièces manquantes et/ou non conformes
- Cliquez sur **Suivant**
- Cochez la case **Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies**
- Cliquez sur **Transmettre**, puis sur **Terminer**

The screenshot shows the 'Mes démarches' section of the Vaucluse Services portal. The 'Mes sollicitations' menu item is circled in red. Below it, the 'Mes sollicitations' page is displayed, showing a notification message: 'Un complément d'information vous est demandé concernant votre demande Autre – 2025 - Festival du Monde (00000001) Vendredi 27 septembre 2024 à 10:23'. The 'Compléter' button in the notification is also circled in red.

2. Ou cliquez sur la flèche en face du message
Cliquez sur **Compléter**.

- Ajouter les pièces manquantes et/ou non conformes
- Cliquez sur **Suivant**
- Cochez la case **Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies**
- Cliquez sur **Transmettre**, puis sur **Terminer**

Autre – 2025 - Festival du Monde (0000001) [Voir](#) ...

Prise en charge Prise en charge le vendredi 27 septembre 2024 à 10:21 ▾

⚠ Une ou plusieurs actions sont requises afin de pouvoir traiter votre demande. [Plus de détails](#)

Un complément d'information vous est demandé
Vendredi 27 septembre 2024 à 10:55 [Compléter](#) [Partager](#)

J'ai reçu un courriel de demande de rattachement à ma structure, que dois-je faire ?

Vous recevez ce courriel lorsqu'un autre utilisateur souhaite être rattaché à la structure dont vous êtes l'administrateur.

En acceptant le rattachement, vous permettez à cet utilisateur de déposer des demandes de subvention au nom de votre structure et d'accéder aux demandes déjà déposées. (La restriction d'accès aux demandes est possible, pour cela référez-vous à la rubrique concernée).

Pour valider ou rejeter la demande de rattachement, cliquez sur le lien présent dans le courriel et connectez-vous à votre espace personnel.

La validation de la demande de rattachement sera disponible dès votre connexion.

Cliquez ensuite sur :

- **Accepter** si vous acceptez le rattachement de cet usager
- ou **Refuser** dans le cas contraire.

L'utilisateur sera alors averti par courriel de l'acceptation ou du refus de sa demande.

Je souhaite consulter la liste des membres rattachés à mon association ou inviter de nouvelles personnes à se rattacher, comment faire ?

Connectez-vous sur votre espace personnel, dans la page d'accueil, allez dans le **compte de l'association** (flèche à droite), cliquez sur **Modifier**.

Dans la partie **Comptes du tiers**, vous pouvez consulter, la liste des personnes rattachées à l'association, et vous pouvez aussi **inviter** des personnes à se rattacher à votre association.

Mes démarches

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes documents

Claire Delune Association Festival du Monde

Vous êtes connectée avec [Mon compte](#)
Dernière connexion : 27/09/2024 à 11:38

Association Festival du Monde

SIRET :

[clairedelune@yopmail.com](#)
Modifié le 27 septembre 2024

[Modifier](#) [Changer de profil](#)

Mon compte

Mes informations personnelles

Vous êtes connecté avec [Mon compte](#)
Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.


Civilité * Madame ▾


Nom * Delune

Prénom * Claire

Adresse électronique du compte [clairedelune@yopmail.com](#)

• Comptes du tiers

Vous pouvez inviter des personnes à se rattacher à votre tiers. 

Madame Claire Delune  Administrateur

7a2ad880b216402aa84309b688275d14
clairedelune@yopmail.com

Monsieur Clément TINE

b980ae937ca743fdb3cdb1d076172445
association2024@yopmail.fr

• Mon porte-documents

^ Derniers statuts régulièrement déclarés datés et signés ^ Licence d'entrepreneur de spectacles

Je n'ai pas déposé la bonne pièce, comment faire ?

1. Votre demande n'est pas encore transmise, cliquez sur l'icône représentant une **poubelle rouge**, et supprimer votre pièce :

^ Derniers statuts régulièrement déclarés datés et signés * 



 [bilan frequentation.pdf \(386.56 Ko\)](#) - 06/08/2024 15:41

Description 

2. Si vous avez déjà transmis votre demande, vous ne pouvez plus la corriger. Contactez le Département sur la plateforme **Vaucluse Services** rubrique **Contact** :



[Accueil](#)

[Mes demandes](#)

[Mon compte](#)

VOS DEMARCHES EN LIGNE

En quelques clics, effectuer une démarche, contacter les services du Département de Vaucluse et suivre vos démarches

NOUS CONTACTER

[Accès aux documents administratifs](#)

Saisir la Personne Responsable des Accès aux Documents Administratifs (PRADA)

[Contact](#)

Poser une question, faire une réclamation, vous pouvez contacter le Département de Vaucluse

[Données Personnelles](#)

Déposer une demande de droit d'accès, de rectification, de suppression

SUBVENTIONS

[Mes demandes d'aides financières](#)



DÉPARTEMENT DE VAUCLUSE

Rue Viala - CS 60516
84909 Avignon Cedex 09